

**OFERTA DE EMPREGO - FORMULÁRIO DE RECOLHA E CARACTERIZAÇÃO**
(Os campos de preenchimento obrigatório encontram-se assinalados com asterísco)

1. ENTIDADE (no caso de se tratar de entidade registada no IEFP, preencher apenas os campos Designação, NIPC e NISS, exceto se pretender alterar a informação dos restantes campos)

Designação Social * e/ou Comercial	Worldjob - Empresa de trabalho temporário, Lda			
Natureza Jurídica *	Trabalho Temporário	NIF / NPC *	505506491	
NISS		CAE *	78200	N.º Trabalhadores * 100
Morada (Sede) *	Avenida Marquês de Pombal, lote 11 R/C Dto. Frente			
Código Postal *	2410-152	Telefone *	244 848 740	
Freguesia *	Leiria	E-mail *	catiasantos@worldjob-ett.com	
Pessoa a contactar pelo IEFP, IP *	Cátia Santos			

2. CONTACTOS

Pessoa a contactar para apresentação de candidatos *	Cátia Santos			
Modo de Contacto para Apresentação de candidatas (preencher as opções preferenciais de contacto) *				
Telefone *	244 848 740	E-mail *	catiasantos@worldjob-ett.com	
Telemóvel *	962 128 855			
Diretamente na Entidade - Horário da apresentação das *		às		

3. PERFIL PROFISSIONAL (descrição do posto de trabalho e do perfil esperado/necessário)

Profissão *	Pedreiro	N.º de Postos de Trabalho a preencher *	1			
Formação Requerida: Curso / Área de Formação						
Escolaridade (Mín. / Máx.)						
Experiência Profissional (Mín. / Máx. anos) *	Experiência significativa na área					
Funções a Desempenhar / Conhecimentos / Competências Técnicas Requeridas *						
Aptidões e Competências Pessoais						
Conhecimentos de Línguas (Idiomas e Níveis) (1)	Inglês	Francês	Espanhol	(a)	(a)	(a) Outra língua estrangeira
	Oral	▼	▼	▼	▼	▼
	Escrita	▼	▼	▼	▼	▼
	Leitura	▼	▼	▼	▼	▼
Conhecimentos em Informática						
Outros Aspectos (ex: certificados exigidos, referências, cartas de recomendação, etc.)						
Local de Trabalho (Morada e Freguesia - se em regime de destacamento, adicionar País - Localidade) *	Beja					
Carta de Condução (2) *	Sim ▼	Tipo (3) *	B - Ligeiros ▼			



OFERTA DE EMPREGO - FORMULÁRIO DE RECOLHA E CARACTERIZAÇÃO

(Os campos de preenchimento obrigatório encontram-se assinalados com asterísco)

4. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

Natureza Contrato (4) *	A Termo Incerto	Salário *	600,00 €
Duração Contrato		Salário Tipo (7) *	Mensal
A Tempo (5) *	Completo	Liquidez (8) *	Ílquido
Regime Trabalho (6) *	Diurno	Subsídio Transporte (mensal / diário?)	
Horário (incluir nº horas por semana / dia) *	8 horas diárias/ 40 horas semanais	Subsídio de Refeição (mensal / diário?) *	5,75 €
Descanso Semanal	Fim de Semana	Subsídio de Turno	
Data de Início previsível (aaaa/mm/dd)	Entrada Imediata		
Outras Regalias e Condições (seguros, viatura, telemóvel, portátil, alojamento, trabalho suplementar, outros)			

5. ÂMBITO GEOGRÁFICO DO RECRUTAMENTO

Âmbito do Recrutamento (de divulgação da oferta) (9) *	Local	Tipo Atividade (10) *	Permanente
--	-------	-----------------------	------------

(preencher apenas no caso de recrutamento internacional de países terceiros)

6. EMPRESA TRABALHO TEMPORÁRIO

Empresa de Trabalho Temporário (2) *	Sim
CAE da entidade cliente / utilizadora da mão de obra	
Freguesia do posto de trabalho da entidade cliente / utilizadora da mão de obra (ou, se em regime de destacamento, país - localidade) *	

7. NÍVEL DE INTERMEDIACÃO

Nível (11) *	Nível 2 - Divulgação e recrutamento	<p>Nível 1 - O IIEFP divulga a oferta e procede à identificação de profissionais com perfil ajustável ao posto de trabalho, apoiando ainda o empregador no processo de seleção.</p> <p>Nível 2 - O IIEFP divulga a oferta e procede à identificação de profissionais com perfil ajustável ao posto de trabalho, apresentando-os ao empregador, que será o único responsável pela seleção do candidato a contratar.</p>
--------------	-------------------------------------	--

8. NETEMPREGO

Pretende que o candidato tenha conhecimento do nome e contacto da vossa Entidade em www.netemprego.gov.pt (2) *	Sim
--	-----

Data (aaaa/mm/dd) *	2016-10-17
---------------------	------------

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DE FORMA MANUAL E INFORMÁTICA

Os campos em branco deverão ser preenchidos por extenso, com letra legível, preferencialmente em maiúsculas.

Os campos assinalados têm opções de resposta pré-definidas, a saber:

(1)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Muito Bom	A - Motociclos	A Termo Certo	Diurno	Anual	Líquido	Local	Permanente
Bom	B - Ligeiros	A Termo Incerto	Interno	Mensal	Ílquido	Regional	Sazonal
Noções	C - Pesados	Permanente	Noturno	Quinzenal		Nacional	(11)
(2)	D - Passageiros	(5)	Turnos	Semanal		UE/EEE ou Suíça	Nível 1 - Divulgação, recrutamento e seleção
Sim	E-B, C ou D c/Atrelado	Completo	A Combinar	Dia		Países Terceiros	Nível 2 - Divulgação e recrutamento
Não	V - Velocípedes	Parcial		Hora			

NOTA INFORMATIVA

Normas para aceitação de ofertas de emprego:

- Entidades legalmente constituídas;
- Entidades com a situação contributiva regularizada, perante a segurança social e a fazenda pública;
- Entidades que celebrem contrato de trabalho subordinado (por conta de outrem);
- Entidades sem salários em atraso.

Compromisso de cumprimento da legislação laboral e Instrumentos de Regulamentação Colectiva aplicáveis

Procedimentos para apresentação de candidatos:

- O Centro de Emprego efetuará uma pré-seleção de candidatos (m/f) inscritos ajustáveis ao perfil pretendido pela entidade empregadora.
- Os candidatos (m/f) apresentados serão portadores de um destacável que deverá ser preenchido e devolvido a este Centro de Emprego pela entidade empregadora, com o respetivo resultado e a menção da necessidade ou não de se apresentarem mais candidatos (m/f).
- Para outro tipo de procedimento que considere mais adequado ao tratamento da sua oferta de emprego, contacte o Centro/ Serviço de Emprego correspondente.