

AVISO PEPAL Nº 1/2019

ESTAGIOS PEPAL – 6.ª EDIÇÃO 2.ª FASE

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, o procedimento de recrutamento e seleção de estagiário(s), do Município de Cuba, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

1. Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

2. Ofertas de estágios

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro:

Referência A – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados na área de Informática;

Referência B - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Turismo;

Referência C - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Animação sócio cultural;

3. Planos dos estágios

***Referência A* – área de Informática:**

Conhecer as atribuições e competências do Município de Cuba no âmbito das Tecnologias de Informação.

Cofinanciado por:

Acompanhar e apoiar o trabalho desenvolvido nos serviços de informática nas áreas de administração de sistemas e redes.

Acompanhamento e apoio aos funcionários na utilização das tecnologias de informação.

Auxiliar os serviços de informática no desenvolvimento de tecnologias web para utilização interna.

Apoio no desenvolvimento, teste e implementação de novas soluções que se destinam ao aperfeiçoamento e maior dinamismo do fluxo de trabalho efetuado pelos funcionários.

Desenvolvimento de um projeto pessoal, no âmbito das tecnologias de informação, adequado ao Município.

Referência B – Área de Turismo:

- Participar em certames de carácter turístico e ações de promoção do concelho;
- Colaborar na execução de materiais de promoção e divulgação turística do concelho;
- Participar nas atividades e ações de carácter turístico e cultural do Município;
- Colaborar na conceção de pacotes turísticos, percursos e rotas turísticas, bem como, na construção de conteúdos para a página web do Município de Cuba (VisitCuba);
- Prestação de informação turística do Concelho a turistas estrangeiros, fazendo uso do conhecimento de línguas;
- Colaborar na organização de eventos e ações de iniciativa municipal;
- Elaboração de um plano estratégico turístico a apresentar no final do estágio (com análise SWOT).

Referência C – Área de Animação Socio Cultural:

- Conhecimento dos espaços culturais municipais e recolha de informação para proposta de atividades a desenvolver;
- Preparação e distribuição de material promocional das atividades culturais do Município;
- Prestar apoio no contacto a parceiros e entidades promotoras para o desenvolvimento de atividades culturais;
- Acompanhar os atividades aquando da sua realização pública;
- Prestar todo o apoio necessário à realização das atividades programadas, designadamente na implementação e dinamização de oficinas e ateliers na componente de apoio à família, ATL de verão, organização e dinamização de atividades desportiva a implementar nas Férias Jovens

Cofinanciado por:

- Dinamização dos Centros de Dia – Projeto “Eu Aqui, Conto”;
- Dinamização do espaço infantil na Biblioteca Municipal;

4. Destinatários

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

- Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;
- Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

6. Local de realização dos estágios

Município de Cuba – Câmara Municipal

7. Duração dos estágios

12 meses não prorrogáveis.

8. Remuneração e outros apoios

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a Estagiário nível 6 – 719,00€
- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);
- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

9. Seleção de estagiários:

9.1. Avaliação Curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, médias e classificações obtidas, a relevância da experiência adquirida e da formação profissional realizadas.

Cofinanciado por:

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:

- a) Habilitação académica;
- b) Classificação final obtida;
- d) Formação profissional;
- e) Experiência profissional.

Os itens a considerar na avaliação curricular serão considerados e ponderados numa escala de 0 a 20 valores, com a valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média ponderada das classificações dos elementos a avaliar, segundo a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + CFO + FP + EP) / 4$$

HA = Habilitação académica de base;

CFO = Classificação final obtida na licenciatura que habilita o candidato;

EP = Experiência Profissional – Serão considerados apenas a experiência em funções relevantes para a área do procedimento de estágio a que se candidata;

FP = Formação profissional – Serão considerados apenas os cursos de formação relevantes para a área de atividade específica para que é aberto o estágio, desde que devidamente comprovados;

9.2. Entrevista Individual (EI) – visa avaliar de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais profissionais, evidenciados durante a interação estabelecida entre os membros do júri e o candidato, cujos fatores de apreciação são, nomeadamente:

Conhecimento das matérias objeto do estágio;

Aptidão para o desempenho das funções;

Capacidade de expressão e fluência verbais;

Motivação e interesse para o desempenho das funções;

9.3. Classificação Final

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (50\%) + EI (50\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município: Em caso de igualdade de classificação final, os candidatos residentes na área do município terão ordem preferencial na lista de ordenação final.

Cofinanciado por:

10. Prazo de formalização da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis.

11. Formalização de candidatura

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico (www.portalautarquico.dgal.gov.pt) e no sítio da Internet desta entidade (www.cm-cuba.pt) acompanhado obrigatoriamente de curriculum vitae e cópia dos documentos indicados no respetivo anexo.

A não apresentação ou a não comprovação dos requisitos constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

As candidaturas devem ser, preferencialmente, enviadas por correio eletrónico para o endereço de e-mail: pepal@cm-cuba.pt, ou entregue pessoalmente na Subunidade de Recursos Humanos deste Município, entre as 9.00 h e 12.30 horas e das 14.00 h às 17.00 horas

12. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

13. Constituição dos júris de seleção

Referência A) – Informática:

Presidente do júri: Dr. João Manuel Casaca Português, Presidente da Câmara;

Vogais: Dr. Vítor Manuel Parreira Fialho, Chefe de Unidade de Apoio Jurídico, Desenvolvimento, Cultura e Sociedade, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, Eng^o Luis Filipe Caixeiro Franco;

Vogais suplentes: Dr^a Ana Paula Nascimento Vilela Duarte, Responsável pela Subunidade de Recursos Humanos; Francisco Eduardo Beijudo Galinha, Adjunto do Sr. Presidente da Câmara, Dr^a Carmen das Dores Silva Arrojado Estrela, Chefe de Unidade de Administração, Dr^a Maria Isabel Aníbal Veríssimo Semião, Técnica Superior – Jurista;

Referência B) - Turismo:

Presidente do júri: Dr^a Noémia Ermelinda Rocha Fragoso Ramos, Vereadora da Câmara Municipal de Cuba;

Vogais: Dr. José António Rocha Cabrita, Chefe de Gabinete do Presidente, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos, Dr. Vítor Manuel Parreira Fialho, Chefe de Unidade de Apoio Jurídico, Desenvolvimento, Cultura e Sociedade;

Cofinanciado por:

Vogais suplentes: Dr^a Ana Paula Nascimento Vilela Duarte, Responsável pela Subunidade de Recursos Humanos; Dr^a Dulce Clarinda Cabaça Lopes, Técnica Superior de Turismo, Dr^a Maria Isabel Aníbal Veríssimo Semião, Técnica Superior – Jurista;

Referência C) – Animação Sócio Cultural:

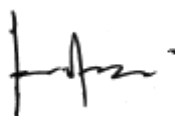
Presidente do júri: Dr. João Manuel Casaca Português, Presidente da Câmara;

Vogais: Dr. José António Rocha Cabrita, Chefe de Gabinete do Presidente, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos, Dr. Vítor Manuel Parreira Fialho, Chefe de Unidade de Apoio Jurídico, Desenvolvimento, Cultura e Sociedade;

Vogais suplentes: Dr^a Ana Paula Nascimento Vilela Duarte, Responsável pela Subunidade de Recursos Humanos; Dr^a Dulce Clarinda Cabaça Lopes, Técnica Superior de Turismo, Dr^a Maria Isabel Aníbal Veríssimo Semião, Técnica Superior – Jurista;

Paços do Município de Cuba aos 11 dias de outubro de 2019

O Presidente da Câmara



(Dr. João Manuel Casaca Português)

Cofinanciado por: