

## **Manual de Procedimentos do Portal**

- Os conteúdos editados no portal são da responsabilidade dos Coordenadores e Responsáveis pelas bibliotecas do concelho de Cuba;
- Cada responsável edita os conteúdos da sua biblioteca ou de projectos comuns às bibliotecas do concelho de Cuba;
- No portal podem ser editadas notícias das diferentes bibliotecas e imagens de evento realizados ou a realizar, em número que julgarem necessário;
- A nível das bibliotecas escolares, os docentes que desejem ver publicadas notícias ou enviar fotos de actividades deverão considerar que a(s) notícia(s) não deverão exceder 12 linhas e duas fotografias;
- As fotografias, ou desenhos de alunos serão enviadas em pasta/ficheiro separado e em formato JPG;
- As notícias para divulgação das actividades a desenvolver nas bibliotecas das escolas deverão ser enviadas até ao final da primeira semana de cada mês.

### **Catálogo/procedimentos:**

- a) A Biblioteca da Escola Básica Integrada com Jardim-de-Infância Fialho de Almeida de Cuba, continuará a proceder à catalogação dos seus recursos documentais e enviará, sempre que se justifique, em formato ISO 2709 para a Rede de Bibliotecas Escolares do Porto, que fará as actualizações a nível do Portal.
- b) Os documentos para o Fundo Documental das Bibliotecas do 1º CEB são catalogados na Biblioteca Municipal de Cuba. Para isso, cada responsável deve fazer chegar à BMC os documentos para catalogação, tendo o cuidado de os fazer acompanhar de uma lista, da qual ficará com cópia, identificando os documentos para catalogar e a Biblioteca a que pertencem.